T.C.

MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ

SİYASET BİLİMİ VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER BÖLÜMÜ
ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ 1
   1.1. Rapor Hakkında Bilgiler 1
   1.2. Bölüm Hakkında Bilgiler 1
   1.3. Programa Ait Bilgiler 1
2. ÖĞRENCİLER 2
   2.1. Öğrenci Kabulleri 2
   2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma ..... Error! Bookmark not defined.
   2.3. Öğrenci Değişimi 5
   2.4. Danışmanlık ve İzleme 8
   2.5. Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi 9
   2.6. Mezuniyet Koşulları 10
   2.7. Sürekli İyileştirme 11
3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI 12
   3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları 12
   3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık 13
   3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi 14
   3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayımlanması 15
   3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi 15
   3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma 15
   3.7. Sürekli İyileştirme 16
4. PROGRAM ÇIKTILARI 17
   4.1. Tanımlanan Program Çıktıları 17
   4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci 17
   4.3. Program Çıktılarına Ulaşma 18
   4.4. Sürekli İyileştirme 19
5. EĞİTİM PLANI 20
   5.1. Eğitim Planı 20
   5.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi 21
   5.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi 23
   5.4. Programın Ders dağılım dengesi 24
   5.5. Sürekli İyileştirme 27
6. ÖĞRETİM KADROSU 27
   6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği 27
   6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri 28
   6.3. Atama ve Yükseltme 29

6.4. Sürekli İyileştirme 30
7. ALTYAPI 30
7.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat 30
7.2. Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı 31
7.3. Kütüphane 31
7.4. Özel Önlemler 32
7.5. Sürekli İyileştirme 33
8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR 33
8.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği 33
8.2. Sürekli İyileştirme ..... **Error! Bookmark not defined.**
9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ 33
9.1. Sürekli İyileştirme 34
10. SONUÇ 34

1. GİRİŞ

1.1. Rapor Hakkında Bilgiler

- Bu rapor 2025-2026 Eğitim Öğretim yılı Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Programını kapsamaktadır.
- Programın Öz Değerlendirme Raporunun hazırlanmasından sorumlu kişilere ait iletişim bilgiler aşağıdaki gibidir:
- Prof. Dr. Umut KEDİKLİ, umut.kedikli@cbu.edu.tr , MCBÜ Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Yerleşkesi, İİBF A Blok, Dahili No: 8067, Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü
- Dr. Öğr. Üyesi Kahraman SÜVARİ, kahraman.süvari@cbu.edu.tr MCBÜ Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Yerleşkesi, İİBF A Blok, Dahili No:8199, Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü
- Dr. Öğr. Üyesi Harun ARAS, harun.aras@cbu.edu.tr , MCBÜ Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Yerleşkesi, İİBF A Blok, Dahili No:8195, Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü
- Arş. Gör. Aleyna AYDIN, aleyna.aydin@cbu.edu.tr, MCBÜ Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Yerleşkesi, İİBF A Blok, Dahili No:8203, Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü
- Öğrenci Temsilcisi Ümmühan Sude BİRDANE, 220529026@ogr.cbu.edu.tr Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler, 4. Sınıf Öğrencisi

1.2. Bölüm Hakkında Bilgiler

- Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü, Manisa Celal Bayar Üniversitesi bünyesinde 2012 yılında kurulmuş, 2013 yılından itibaren öğrenci almaya başlamış ve ilk mezunlarını 2017 yılında vermiştir. Bölümün Akademik Kadrosu **(Kanıt 1.2.1)** 3 Profesör, 2 Doçent, 5 Dr. Öğretim Üyesi, 2 Araştırma Görevlisi ve 1 Öğretim Görevlisiyle toplam 13 Öğretim Elemanından oluşmaktadır.
- Kurum ve Fakülte Misyonu ile uyumlu olan ve Programa özgü nitelikler de taşıyan Bölüm Misyonu **(Kanıt 1.2.2)**:

  "Analitik düşünebilen, olaylara eleştirel ve sorgulayıcı yaklaşabilen, en az bir yabancı dile hâkim bir şekilde ulusal ve uluslararası siyasi, sosyal ve ekonomik gelişmeleri takip edebilen, yenilikçi, çevreye ve topluma duyarlı bireyler yetiştirmek; eğitim, araştırma ve toplumsal hizmetler vasıtasıyla toplumun yararına hizmet etmektir.''
- Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümünün Vizyonu **(Kanıt 1.2.3)** ise, ''Nitelikli eğitim sunarak alanında dünya standartlarını yakalamış, güncel gelişme ve yenilikleri sürekli takip eden ve bu sürece katkı sağlayan bir program olmaktır.''
- Programda Siyaset Bilimi, Uluslararası İlişkiler, Siyasi Tarih ve Uluslararası Hukuk olmak üzere dört ana bilim dalı bulunmaktadır.

- Bölümde Doktora programı bulunmazken, İngilizce Yüksek Lisans programı mevcuttur.

  Örnek Kanıtlar:

  Kanıt 1.2.1:

  https://sbui-iibf.mcbu.edu.tr/Sayfa/akademikKadro

  Kanıt 1.2.2:

  https://sbui-iibf.mcbu.edu.tr/Sayfa/msynvzyn

  Kanıt 1.2.3:

  https://sbui-iibf.mcbu.edu.tr/Sayfa/msynvzyn

1.3. Programa Ait Bilgiler

- Program %100 İngilizce dilinde eğitim vermektedir.

2. ÖĞRENCİLER

2.1. Öğrenci Kabulleri

Ülkemizde, üniversitelere giriş için Yükseköğretim Kurumları Sınavında (YKS) başarılı olmak gereklidir. T.C. vatandaşları için Lisans programlarına giriş sadece bu sınavdan alınan puana ve Açık Öğretim fakülteleri hariç başka bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olmama şartına bağlıdır. Yabancı uyruklu öğrenciler ise, Yabancı Öğrenci Sınavı (YÖS) adı verilen merkezi sınav sonuçlarına göre belli bir kontenjan çerçevesinde kabul edilmektedir.

- MCBÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim – Öğretim Yönetmeliğine **(Kanıt 2.1.1)** göre ÖSYM (Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi) tarafından yerleştirilen öğrenciler ile özel yetenek sınavı ile kabul edilen öğrencilerin kesin kayıtları Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ve Senato tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde yapılır. Kayıt için istenen belgelerin e-Devlet üzerinden doğrulanması durumunda belge istenmeksizin adayın kaydı yapılır. Kayıt için istenen belgelerin e-Devlet üzerinden sorgulanamayan/doğrulanamayan belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylanan örneği kendisi, kanuni temsilcisi ya da noterden vekâlet verdiği vekilinden kabul edilir.
- Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmeliğe **(Kanıt 2.1.2)** göre Programı kazanan öğrencilerin öncelikle İngilizce düzey belirleme sınavını geçmeleri ya da başarı kriterlerini karşılayan nota sahip olduğunu belgelendirmeleri gerekmektedir. Bu şartı

sağlayamayan öğrenciler, İngilizce hazırlık sınıfında eğitim görerek dönem sonlarında yapılan sınavlarla bölümde eğitim görmeye geçiş için gerekli başarıyı sağlamalıdırlar.

Tablo 2.1. Öğrencilerinin ÖSYS Derecelerine İlişkin Bilgi

YIL	Puan Türü	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	En Küçük Puan	En Büyük Puan
2025	EA	50	52	314.32266	-
2024	EA	79	78	299,34253	348,50821
2023	EA	74	72	303,93448	353,57865
2022	EA	72	72	302,61577	344,01698
2021	EA	72	72	246,74145	297,02368

- Tablo 2.1 incelendiğinde, programın 2021–2025 yılları arasındaki öğrenci kabul verilerinde kontenjan ve kayıt yaptıran öğrenci sayılarının yıllara göre değişiklik gösterdiği görülmektedir. 2021 ve 2022 yıllarında 72 kişilik kontenjanın tamamı dolarken, 2023 yılında 74 kişilik kontenjana karşılık 72 öğrenci kayıt yaptırmıştır. 2024 yılında kontenjan 79 kişiye çıkarılmış ancak kayıt yaptıran öğrenci sayısı 78'de kalmıştır. 2025 yılında ise belirlenen kontenjanda azalmaya gidilmiş 50 kişi olarak belirlenmesine rağmen 52 öğrencinin kayıt yaptırdığı görülmektedir.
- Tablodaki puanlar değerlendirildiğinde, en küçük puanın 2021 yılında 246,74145 ile en düşük seviyede olduğu, sonraki yıllarda ise yaklaşık 300 puan ve üzerine yükseldiği görülmektedir. Bu durum, programa yerleşen öğrencilerin taban puanlarında son yıllarda belirgin bir artış yaşandığını ve programın tercih edilirliğinin arttığını göstermektedir. En büyük puanlar incelendiğinde ise 2023 yılında 353,57865 ile en yüksek değere ulaşıldığı, 2024 yılında ise 348,50821'e gerilediği görülmektedir. Değişen YÖK Atlas sisteminde 2025 yılı için en büyük puan bilgisi henüz bulunmadığından bu yıl için üst puan aralığına ilişkin değerlendirme yapılamamaktadır. Genel olarak veriler, programın son yıllarda daha yüksek puanlarla öğrenci kabul ettiğini ve öğrenci niteliğinin yükselme eğiliminde olduğunu göstermektedir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 2.1.1.
https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5v

Kanıt 2.1.2 https://resmigazete.gov.tr/eskiler/2016/03/20160323-6.htm

2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma

- Bölüm yatay geçiş işlemleri, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Yönetmelik **(Kanıt 2.2.1**), MCBÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 13. Maddesi **(Kanıt 2.2.2)** ve MCBÜ Ön Lisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Yönergesi **(Kanıt 2.2.3)** kapsamında yürütülmektedir.
- Bölüme yatay geçişle kayıt yaptıran öğrencilerin muafiyet ve intibak işlemleri de MCBÜ Ön Lisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi **(Kanıt 2.2.4)** uyarınca gerçekleştirilmektedir.
- Ayrıca yatay geçiş yapmak isteyen öğrencilerin takip edecekleri iş akış süreci, Fakülte internet sayfasında "Öğrenci" sekmesi altında da paylaşılmaktadır **(Kanıt 2.2.5).** Yatay geçiş/dikey geçiş sürecinde başvurunun değerlendirilmesi açısından önem arz eden ilgili belgeler titizlikle takip edilmekte olup Bölümümüz resmî web sayfasında yer alan ders bilgi paketinde **(Kanıt 2.2.6)** her döneme ait ders içeriklerinin detaylı biçimde bulunması ve erişilebilir olması bölümümüze yatay geçiş yapacak öğrencinin kendi müfredatıyla karşılaştırma yapması ve fikir sahibi olması açısından önem arz etmektedir.
- Son 5 yıla ait Program yatay geçiş bilgileri Tablo 2.2'de sunulmuştur.

Tablo 2.2. Yatay Geçiş Bilgileri

YIL	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı
2021	0
2022	3
2023	4
2024	2
2025	1

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 2.2.1.
https://mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=13948&mevzuatTur=KurumVeKurulusYonetmeligi&mevzuatTertip=5

Kanıt 2.2.2.

https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2015/08/20150802-1.htm

Kanıt 2.2.3.
https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/WebSiteContent/72/ShareFileGallery/ShareFileGallery-FSLG090720261606.pdf

Kanıt 2.2.4.

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/WebSiteContent/72/ShareFileGallery/ShareFileGallery-NJOY311020251200.pdf

Kanıt 2.2.5.

https://iibf.mcbu.edu.tr/Sayfa/kaliteyonetimsistemiisakisi

Kanıt 2.2.6.

https://obsapp.mcbu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=05&curSunit=1323

2.3. Öğrenci Değişimi

- Öğrencilerin uluslararası hareketliliği Erasmus+ hareketliliği kapsamında yürütülmektedir. Öğrencilerimizin de yararlandığı Erasmus değişim programları Üniversitemizin Erasmus Politika Beyannamesi **(Kanıt 2.3.1)** ve Erasmus+ KA 131 El Kitabı'na **(Kanıt 2.3.2)** göre yürütülmektedir.
- Bölümümüzün Fransa'da Sciences Po Toulouse (Institut D Etudes Politiques De Toulouse) (2022- 2028), Hırvatistan'da Libertas International University (Libertas Međunarodno Sveučilište) (2022- 2028), Polonya'da University of Gdańsk (Uniwersytet Gdański) (2024-2029), Nicolaus Copernicus University in Toruń (Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu) (2024-2029), The Mazovian Academy in Plock (Akademia Mazowiecka w Płocku) (2022-2028), University of Zielona Gora (Uniwersytet Zielonogórski) (2023-2028), Romanya'da University of Bucharest (Universitatea din București) (2024-2029), National School of Political and Administrative Studies-SNSPA (Școala Națională de Studii Politice și Administrative-SNSPA) (2023-2028), The University of Oradea (Universitatea din Oradea) (2022-2028), Slovenya'da Faculty of Commercial and Business Sciences (Fakulteta za komercialne in poslovne vede) (2023-2028) üniversiteleriyle anlaşmaları bulunmaktadır **(Kanıt 2.3.3).**

- Bölümümüzde Erasmus+ programları hakkında öğrencilerimize destek olan Erasmus Koordinatörü ve Koordinatör Yardımcısı bulunmaktadır **(Kanıt 2.3.4)**. Bölüm yetkilileri, Üniversitemizin Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü altındaki Erasmus birimi ile koordineli bir şekilde çalışmaktadır. Erasmus+ başvuruları her yıl üniversitemizin Erasmus Koordinatörlüğü tarafından internet sayfasında duyurulmakta, başvuru koşulları, değerlendirme kriterleri ve kontenjanlar hem ilgili duyurularda hem de Bölümün internet sayfasında Öğrenci sekmesinin altında ‘’Erasmus+ Öğrenim – Staj Hareketliliği’’ (**Kanıt 2.3.5)** kısmında yer almaktadır.
- Öğrencilerimizi yurtdışı değişim programına teşvik etmek amacıyla Erasmus’a giden öğrencilerimizle 2026-2027 Öğretim döneminde Erasmus’a gidecek veya gitmek isteyen öğrencilerin bir araya geldiği bir tecrübe paylaşımı etkinliği gerçekleştirilmiştir **(Kanıt 2.3.6).**
- Ayrıca 14.04.2026 tarihinde değişim programına katılan öğrencilerimizin edindikleri tecrübeleri dinlemek ve geri dönüt almak amacıyla Erasmus Koordinatör ve Koordinatör Yardımcımız tarafından çevrimiçi toplantı düzenlenmiştir **(Kanıt 2.3.7).**

Tablo 2.3. Değişim Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları

YIL	Değişim Programı Adı	Giden Öğrenci Sayısı	Gelen Öğrenci Sayısı
2025-2026	Erasmus +	9	0
2024-2025	Erasmus +	3	2
2023-2024	Erasmus +	3	0
2022-2023	Erasmus +	3	1
2021-2022	Erasmus +	10	0

- 2021 – 2025 dönemi itibariyle Bölümümüzden değişim programlarından yararlanan I. Öğretim programından giden öğrenci (öğrenim ve staj) toplamı 28’dir. Öğrencilerimiz Bölümüzle anlaşması olan Üniversitelerde bir veya iki yarıyıl olmak üzere öğrenim görmektedir. Erasmus+ öğrenim ve staj hareketliliğinden yararlanan öğrencilerimizin deneyimlerini değerlendirmek amacıyla hazırlanan ve 03.03.2026 tarihli Bölüm Kurulu kararıyla uygulanmasına karar verilen Erasmus+ Değerlendirme Formu **(Kanıt 2.3.8)** değişim programına katılan öğrencilerimizin bir kısmı tarafından doldurulmuştur. Formlardan elde edilen verilere dayalı olarak hazırlanan Durum Değerlendirme Raporunun 14.05.2026 Tarihli Bölüm Kurulunda **(Kanıt 2.3.9)** değerlendirilmesi sonucunda iyileştirme faaliyeti olarak (1) 2026-2027 Eğitim-Öğretim döneminde

Erasmus+ öğrenim hareketliliğinden yararlanacak Bölüm öğrencilerine yönelik olarak Erasmus programından daha önce yararlanmış öğrenci ve öğretim elemanlarımızın katıldığı bir Erasmus Tecrübe Paylaşımı etkinliğinin 2026 Mayıs ayı içerisinde düzenlenmesine; (2) Önümüzdeki dönemden itibaren Erasmus+ programından yararlanan öğrenciler arasından gitmeye hak kazanan öğrencilere süreç hakkında yol göstermek ve bilinç kazandırmak amacıyla mentör öğrenci belirlenmesine; (3) Bölüm internet sayfasında "Öğrenci" sekmesi altında Erasmus+ başvuru süreci, kabul, vize, hibe miktarları gibi konuları açıklayan bir bilgiselin hazırlanmasına karar verilmiştir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 2.3.1.

https://erasmus.mcbu.edu.tr/Sayfa/ErasmusPolitikaBeyannamesi

Kanıt 2.3.2.

https://erasmus.mcbu.edu.tr/Sayfa/ErasmusUygulamaElKitabi

Kanıt 2.3.3.

https://erasmus.mcbu.edu.tr/WebSiteContent/59/ShareFileGallery/ShareFileGallery-ULWP200720261211.pdf

Kanıt 2.3.4.

https://erasmus.mcbu.edu.tr/WebSiteContent/59/ShareFileGallery/ShareFileGallery-SVYH140720261801.pdf

Kanıt 2.3.5.

https://sbui-iibf.mcbu.edu.tr

Kanıt 2.3.6.

https://sbui-iibf.mcbu.edu.tr/Sayfa/dnym

Kanıt 2.3.7.

https://sbui-iibf.mcbu.edu.tr/Sayfa/frm

Kanıt 2.3.8.

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScZzbBE1ALgHNz48vIXMjRXSyoIALF_dIv9SkEZBynFdGdZXg/viewform

Kanıt 2.3.9.

PDF

2.4. Danışmanlık ve İzleme

- Bölümde akademik danışmanlık faaliyetleri MCBÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği 23. Maddesine **(Kanıt 2.4.1)** ve MCBÜ Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Akademik Danışmanlık Yönergesine **(Kanıt 2.4.2)** uygun şekilde yürütülmektedir. Yönetmeliğin 23. Maddesine göre her öğrenciye dengeli bir şekilde Bölümden bir Öğretim Elemanı danışman olarak atanmaktadır.
- Danışmanlar her yarıyıl başında haftada en az iki saatten az olmamak şartıyla belirleyecekleri görüşme gün ve saatlerini ofislerinin kapılarında öğrencilere duyururlar (**Kanıt 2.4.3).** Ayrıca Bölüm Öğretim Elemanlarının danışmanlık gün ve saatlerini gösteren çizelge Bölümün internet sayfasında da her yarıyıl başında güncellenerek öğrencilerle paylaşılmaktadır **(Kanıt 2.4.4).**
- Danışmanlık görevi bulunan üç öğretim üyesinden oluşan Bölüm Akademik Danışmanlık Komisyonu, yarıyıl başında danışmanlık faaliyetlerinin işleyişini görüşmek için öğrenci danışmanlarıyla toplantı yapmaktadır **(Kanıt 2.4.5).**
- Bölümümüzde her yeni eğitim öğretim yılının başlangıcında Programa yeni başlayacak öğrenciler için Oryantasyon etkinliği düzenlenmekte, böylelikle programa ve şehre yönelik uyum süreçlerinin hızlanması amaçlanmaktadır **(Kanıt 2.4.6).**
- Ayrıca Bölüm öğretim planı içerisinde 1. Yarıyılda PIR 1155 Career Planning dersinde de öğrencilerimize kariyer gelişimlerini sağlamaya dönük konular anlatılmaktadır **(Kanıt 2.4.7).**
- Üniversitemizin ev sahipliğinde 26-27 Şubat 2025 tarihinde düzenlenen EGEKAF 2025 Kariyer Fuarının organizasyonunda Siyasi Bilimler ve Uluslararası İlişkiler Kulüp yönetim kurulu üyeleri de yer almış ve Bölüm öğrencilerimiz de iki gün süren fuar süresince kamu ve özel sektörden katılım sağlayan firmaları ve kariyer imkanlarını yakından tanıma fırsatı yakalamıştır. Son olarak İKA Koordinatörlüğünün 12-13 Mayıs 2026 tarihinde organize ettiği MCBÜKAF ’26 Kariyer Fuarı kapsamında Bölümümüz ve Siyasi Bilimler Kulübünün ortaklaşa düzenlediği ve Uluslararası lojistik sektörünün öncü firması konumundaki bir şirketin temsilcisinin de katıldığı bir etkinlikte şirketin kariyer imkanları tanıtılmıştır **(Kanıt 2.4.8).**

Örnek Kanıtlar

Kanıt 2.4.1.

https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

Kanıt 2.4.2.

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/WebSiteContent/72/ShareFileGallery/ShareFileGallery-PQIB311020251201.pdf

Kanıt 2.4.3.

Fotoğraf

Kanıt 2.4.4.

https://sbui-iibf.mcbu.edu.tr/Sayfa/st

Kanıt 2.4.5.

https://sbui-iibf.mcbu.edu.tr/Sayfa/dnsmnlk

Kanıt 2.4.6.

https://sbui-iibf.mcbu.edu.tr/Sayfa/ryntsyn

Kanıt 2.4.7.

https://obsapp.mcbu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=05&curSunit=1323#

Kanıt 2.4.8.

https://sbui-iibf.mcbu.edu.tr/Sayfa/mcbkf

2.5. Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi

- Öğrencilere uygulanan ölçme ve değerlendirme yöntemleri MCBÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 27. Maddesinde **(Kanıt 2.5.1)** belirtilen usuller çerçevesinde uygulanır. Bu maddeye göre uygulanabilecek sınavlar; ara sınav, final sınavı, bütünleme sınavı, mazeret sınavı, ek sınav ve azami süre sonu ek sınavından oluşur.
- Sınavlar; yazılı, sözlü hem yazılı hem sözlü veya uygulamalı olarak yapılabilir. Her ders için en az bir ara sınav yapılır. Ara sınav tarihleri, ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenir ve ilan edilir.
- Ara sınavlar dışında kısa sınavlar, projeler ve öğretim elemanının uygun gördüğü diğer faaliyetler yapılabilir. Bu faaliyetlerin sayısı ve başarı notuna katkısı ilgili Öğretim Elemanı tarafından ders planında belirtilir. Final veya bütünleme sınavlarının başarı notuna katkısı en az %40 en fazla %60 olacak şekilde belirlenir. Bu bağlamda derslerin ölçme ve değerlendirme yöntemleri ve katkı yüzdeleri Bölüm Öğretim Planında "Değerlendirme Ölçütleri" başlığı altında belirtilmektedir **(Kanıt 2.5.2).** Öğrenciler,

derslerle ilgili ölçme ve değerlendirme yöntemlerine Bölümün internet sayfasında öğrenci sekmesi altında "Ders İçerikleri" sekmesinden ulaşabilmektedir **(Kanıt 2.5.3).**

- Öğrencilerin sınav ve diğer faaliyetler sonucundaki başarı değerlendirmesi, ilgili Yönetmeliği 28. Maddesine göre bağıl değerlendirme yöntemi ile belirlenir. Yönetmeliğin aynı maddesine göre AA, BA, BB, CB, CC, G ve M başarılı harf notlarıdır. DC ve DD koşullu başarılı harf notlarıdır. GANO'su en az 2,00 olan öğrenciler DC ve DD notu aldıkları derslerden de başarılı sayılır. Başarısız dersi olmayan, fakat GANO'su 2,00'ın altında olanlar, mezun olabilmek için öncelikle DC ve DD olan derslerini yeniden alarak GANO'larını 2,00'ın üzerine çıkarmak zorundadır.
- Öğrencilerin Yönetmeliğin 29. Maddesine göre sınav notlarına itiraz hakkı da bulunmaktadır. Sınav notuna itiraz etmek isteyen öğrenciler için doldurmaları gereken itiraz dilekçesi Bölümün internet sayfasında Öğrenci sekmesinde "Dilekçe Örnekleri" içerisinde yer almaktadır **(Kanıt 2.5.3).**

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 2.5.1.

https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

Kanıt 2.5.2.

https://obsapp.mcbu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=05&curSunit=1323

Kanıt 2.5.3.

https://sbui-iibf.mcbu.edu.tr/WebSiteContent/46/ShareFileGallery/ShareFileGallery-UMAV160320261122.pdf

2.6. Mezuniyet Koşulları

- Bölüm öğrencilerinin mezuniyet süreçleri, MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin **(Kanıt 2.6.1)** 28. maddesine uygun olarak yürütülmektedir. Şartları sağlayan Bölüm öğrencilerinin mezuniyet işlemleri için takip edecekleri iş akış süreci İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi internet sayfasında Öğrenci sekmesi altında yer alan "İş Akışı" kısmında belirtilmiştir **(Kanıt 2.6.2).**
- Bu çerçevede MCBÜ Mezunlarına Verilen Diploma, Diploma Eki, Onur Belgeleri ve Geçici Mezuniyet Belgesi Düzenlenmesine İlişkin Yönergeye **(Kanıt 2.6.3)** göre sorumlu oldukları Öğretim Planlarında yer alan tüm derslerden ve çalışmalardan başarılı

olan ve ilgili akademik birim Yönetim Kurulu Kararı ile mezuniyetleri onaylanan öğrencilere diplomaları düzenlenmektedir. Dolayısıyla her Eğitim – Öğretim döneminde yarıyıl sonunda mezuniyet şartlarını sağlayan öğrencilerin listesi Öğrenci İşleri tarafından Fakülte Yönetim Kuruluna sunulur ve Kurulun alacağı mezuniyet kararını takiben Öğrenci İşleri tarafından diploma ve diploma ekinin basımı talebi Rektörlüğe iletilir.

Tablo 2.4. Ayrılan, Kayıt Donduran, Kaydı Silinen Öğrenci ve Mezun Sayıları

YIL	Ayrılan Öğrenci Sayısı	Kayıt Donduran Öğrenci Sayısı	Kaydı Silinen Öğrenci Sayısı	Eğitimin Programının Süresinde Bitirilme Oranı	Mezun Sayısı
2021	223		54		169
2022	78		49		29
2023	167		59		108
2024	124	2	81		77
2025	138		61		29

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 2.6.1.

https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

Kanıt 2.6.2.

https://iibf.mcbu.edu.tr/Sayfa/kaliteyonetimsistemiisakisi

Kanıt 2.6.3.

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/WebSiteContent/72/ShareFileGallery/ShareFileGallery-XPHQ311020251158.pdf

2.7. Sürekli İyileştirme

- Akademik Danışmanlık faaliyetlerinin denetimini sağlamak üzere üç Öğretim Üyesinden oluşan Bölüm Akademik Danışmanlık Komisyonu kurulmuş, Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek amacıyla değişim programına katılan ve katılmayı planlayan öğrencileri bir araya getiren tecrübe paylaşım etkinlikleri, Erasmus Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen geri bildirim toplantıları hayata geçirilmiştir. Uygulanan Erasmus+ Değerlendirme Formuna dair hazırlanan rapor takip eden Bölüm Kurulunda değerlendirilmiş ve kararlar alınmıştır. Kariyer gelişimi açısından ise

EGEKAF 2025 ve MCBÜKAF '26 kariyer fuarlarına bölüm öğrencilerinin katılımı sağlanmış ve desteklenmiştir. Öğrencilerin ihtiyaç duydukları bilgi ve belgelere bölüm web sayfasından ulaşabilmeleri amacıyla web sayfası güçlendirilmiştir.

3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

- Bölümün PEA'ları, MCBÜ'nün ve Fakültenin misyonuyla uyumlu şekilde Ders Bilgi Paketinde "Eğitim Türü (Amaçlar) Hedefler" sekmesinde bulunmaktadır **(Kanıt 3.1.1).** PEA, mezunların ulaşmaları beklenen kariyer hedefleri ve mezun olunan alandaki beklentileri karşılayacak şekilde belirlenmiştir.
- Bu kapsamda "EA-1: Mezunlarımız uluslararası ilişkiler, siyaset bilimi, uluslararası hukuk başta olmak üzere tarih, sosyoloji, ekonomi ve güvenlik gibi alanlarda edindiği mesleki bilgi, dil ve iletişim becerileriyle devlet memurluğuna giriş sınavlarında başarı elde ederek Cumhurbaşkanlığı, Dışişleri Bak., İçişleri Bak., Millî Savunma Bak., Ekonomi Bak., Kültür ve Turizm Bakanlığı başta olmak üzere çeşitli kamu kuruluşlarında devlet memuru veya uzman, diplomat, denetçi, müfettiş, kaymakam, vb. unvanlarla kariyer meslek mensubu olarak istihdam edilirler.
- EA-2: Mezunlarımız, edindikleri kuramsal bilgi birikimi ile iletişim yetkinliğine sahip, sürekli gelişimi esas alan, yenilikçi düşünme kapasitesi ve araştırma-bilişim yeteneği kazanmış bireyler olarak; çok uluslu şirketlerde, lojistik ve dış ticaret firmalarında, finans ve sigortacılık şirketlerinde farklı departmanlarda hesap uzmanı, veri ve risk analisti, insan kaynakları yetkilisi, müşteri ilişkileri uzmanı, dış ticaret uzmanı, sektör analisti gibi pozisyonlarda çalışma imkânına sahiptirler.
- EA-3: Mezunlarımız, edindikleri toplumsal duyarlılık ve etik sorumluluk anlayışıyla; insan hakları, toplumsal cinsiyet eşitliği, sürdürülebilir kalkınma ve uluslararası güvenlik gibi çağımızın öncelikli gündem alanlarında faaliyet gösteren uluslararası örgütler ile sivil toplum kuruluşlarında proje uzmanı., araştırmacı, danışman, program koordinatörü ve yönetici gibi nitelikli pozisyonlarda etkin, inisiyatif alabilen, takım çalışmasına uyumlu ve çözüm odaklı profesyoneller olarak görevler üstlenirler.
- EA-4: Mezunlarımız; siyaset bilimi, uluslararası ilişkiler, güvenlik çalışmaları ve bölge çalışmaları alanlarında edindikleri bilgi, beceri ve yetkinlikler ile özgün araştırmalar tasarlayıp yürütebilir, araştırma merkezlerinde görev alabilir, yurt içi ve dışı lisansüstü

programlarını tamamlayabilir; ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel katkılar sunarak akademik alanda görünürlük sağlarlar şeklindedir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 3.1.1.

https://obsapp.mcbu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=05&curSunit=1323#

3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık

- PEA'lar bölümün özgörevleriyle uyumludur.

Tablo 3.2. SBUİ Bölümü Özgörevler ve Eğitim Amaçları Karşılaştırılması

Özgörev	Eğitim Amacı
Analitik düşünebilen, olaylara eleştirel ve sorgulayıcı yaklaşabilen bireyler yetiştirmek	**EA-1:** Mezunlarımız uluslararası ilişkiler, siyaset bilimi, uluslararası hukuk başta olmak üzere tarih, sosyoloji, ekonomi ve güvenlik gibi alanlarda edindiği mesleki bilgi, dil ve iletişim becerileriyle kamu kurumlarında devlet memuru, uzman, diplomat, denetçi, müfettiş, kaymakam vb. unvanlarla istihdam edilir.
En az bir yabancı dile hâkim bir şekilde ulusal ve uluslararası siyasi, sosyal ve ekonomik gelişmeleri takip edebilen, yenilikçi bireyler yetiştirmek	**EA-2:** Mezunlarımız, edindikleri kuramsal bilgi ve iletişim yetkinliğiyle çok uluslu şirketlerde, lojistik ve dış ticaret firmalarında, finans ve sigortacılık şirketlerinde hesap uzmanı, veri ve risk analisti, insan kaynakları yetkilisi, dış ticaret uzmanı gibi pozisyonlarda görev alır.
Çevreye ve topluma duyarlı bireyler yetiştirmek	**EA-3:** Mezunlarımız, toplumsal duyarlılık ve etik sorumluluk anlayışıyla; insan hakları, toplumsal cinsiyet eşitliği, sürdürülebilir kalkınma ve uluslararası güvenlik alanlarında faaliyet gösteren uluslararası örgütler ile sivil toplum kuruluşlarında proje uzmanı, araştırmacı, danışman gibi pozisyonlarda görev üstlenir.

Eğitim, araştırma ve toplumsal hizmetler vasıtasıyla toplumun yararına hizmet etmek	**EA-4:** Mezunlarımız; siyaset bilimi, uluslararası ilişkiler, güvenlik çalışmaları ve bölge çalışmaları alanlarında edindikleri bilgi ve yetkinliklerle özgün araştırmalar tasarlayıp yürütebilir, lisansüstü programları tamamlayabilir, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel katkılar sunarak akademik alanda görünürlük sağlar.

3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

- Bölüm Eğitim Amaçları belirlenirken taslak PEA'lar, 25.02.2026 tarihinde özel sektör, kamu kurumu, Kamu Üniversitesinden birer temsilci ile Bölüm mezunu iki temsilciden oluşan Bölüm Danışma Kurulu üyelerine (Dış Paydaşlara) e-postaya gönderilmiş ve Eğitim Amaçlarına ilişkin görüş ve önerilerini e-posta ekinde iletilen formda bildirmeleri istenmiştir **(Kanıt 3.3.1)**.
- Akabinde Ana Bilim Dalı Başkanlarının yer aldığı 03.03.2026 tarihli Bölüm Kurulu toplantısında **(Kanıt 3.3.2)** Danışma Kurulu üyelerinden gelen görüşler doğrultusunda Program Eğitim Amaçları güncellenmiştir. Ayrıca Bölüm mezunlarının PEA'ya ulaşma düzeyleri mezunlarla yapılan Mezun Değerlendirme Anketleri ile ölçülmüş ve anket sonuçları Bölüm Ders Bilgi Paketi Koordinatörü tarafından hazırlanan Mayıs 2026 tarihli rapor **(Kanıt 3.3.3)** kapsamında 14.05.2026 tarihli Bölüm Kurulunda **(Kanıt 3.3.4)** değerlendirilmiştir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 3.3.1.

PDF

Kanıt 3.3.2.

PDF

Kanıt 3.3.3.

https://sbui-iibf.mcbu.edu.tr/WebSiteContent/46/ShareFileGallery/ShareFileGallery-STVJ200520262217.pdf

Kanıt 3.3.4.

PDF

3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayımlanması

- Program Eğitim Amaçları hem bölüm web sayfasında ‘’Bölüm’’ sekmesinin altında hem de Ders Bilgi Paketinde yer almakta olup, kamuoyu ile şeffaf biçimde paylaşılmaktadır **(Kanıt 3.4.1 ve Kanıt 3.4.2).**

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 3.4.1.

https://sbui-iibf.mcbu.edu.tr/Sayfa/amc

Kanıt 3.4.2.

https://obsapp.mcbu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=05&curSunit=1323#

3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

- 14.05.2026 tarihli Bölüm Kurulunda “Program Eğitim Amaçlarının (a) Üniversite veya Fakülte Misyonunda ve Üniversite stratejik planında değişiklik olması halinde; (b) İç ve Dış Paydaşlardan gelecek öneriler çerçevesinde; (c) Ders değerlendirme, mezun, stajyer öğrenci, işveren ve Erasmus anketleri analizleri çerçevesinde ve Bölüm öğrencilerinin mezuniyet sonrası elde etmesi beklenen Program Eğitim Amaçlarının da süresine uygun olarak 3 (üç) yılda bir gözden geçirilmesi planlanmıştır **(Kanıt 3.5.1).**

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 3.5.1.

PDF

3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

- Şubat 2026 tarihi itibariyle uygulanmaya hazır hale getirilerek Bölüm internet sayfasında “Öğrenci” sekmesinde yer verilen Anketler ve Değerlendirme Formu (Mezun, Stajyer ve İşveren Anketleri) ilgili öğrenciler tarafından doldurulmuş **(Kanıt 3.6.1)** ve elde edilen veriler Bölümde ilgili öğretim üyeleri tarafından analiz edilerek raporlaştırılmıştır **(Kanıt 3.6.2).** 14.05.2026 tarihli Bölüm Kurulunda ilgili raporlar Kurul üyeleri tarafından değerlendirilmiştir **(Kanıt 3.6.3).**
- Yapılan planlama dahilinde Mezun, Stajyer Öğrenci, İşveren ve Erasmus anketlerinin yıl içerisinde uygulanarak her yılın Ekim-Kasım aylarında anket verilerinin Bölümde

ilgili Komisyon üyeleri ve Erasmus Koordinatör ve Koordinatör Yardımcısı tarafından analiz edilerek Değerlendirme Sonuç Raporlarının Bölümün ilgili Kurul (Bölüm Kurulu, Bölüm Akademik Kurul) ve Komisyonlarında (Bölüm Kalite Komisyonu) görüşülerek PEA ulaşma düzeyinin kanıtları değerlendirilecektir.

- Ayrıca Bölüm Kurulunda öğrencilerin PEA'lara ulaşma düzeyi her eğitim-öğretim dönemi sonunda Ders Değerlendirme Anketlerine dayalı olarak da değerlendirilmiş ve anket sonucu 5'lik sistemde 3'ün altında olan derslerin 01.07.2026 tarihli Akademik Böşüm Kurulda görüşülmüştür **(Kanıt 3.6.4).**
- 14.05.2026 tarihli Bölüm Kurulunda anket sonuçlarına dayalı hazırlanan raporlardan hareketle de öğrencilerin PEA'lara ulaşma düzeyini yükseltmek amacıyla iyileştirme faaliyetleri ve müfredat düzenlemelerine ilişkin kararlar alınmıştır **(Kanıt 3.6.5).**
- Dolayısıyla Bölümümüzde PEA'ların oluşturulması ile gerçekleşmesi süreci açısından Planlama (PEA'ların iç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda hazırlanması), Uygulama (PEA'ların Ders Bilgi Paketinde derslere uygulanacak şekilde yer alması ve öğrenci ve mezunların PEA'lara ulaşma düzeylerini tespit etmek amacıyla ölçme – değerlendirmeye yönelik anketlerin uygulanması), Kontrol Et (Anket verilerinin Bölüm ilgili öğretim üyeleri tarafından analizi, raporlanması ve ilgili Kurul - Komisyonlarda değerlendirilmesi) ve Önlem Al (PEA'ların gerçekleşme düzeylerindeki eksiklik ve aksaklıkların tespitine dayalı iyileştirici ve düzeltici faaliyetlerin belirlenmesi) aşamaları uygulanmaktadır.

Kanıt 3.6.1.

https://sbui-iibf.mcbu.edu.tr

Kanıt 3.6.2.

https://sbui-iibf.mcbu.edu.tr/WebSiteContent/46/ShareFileGallery/ShareFileGallery-STVJ200520262217.pdf

Kanıt 3.6.3.

PDF

Kanıt 3.6.4.

PDF

Kanıt 3.6.5.

PDF

3.7 Sürekli İyileştirme

- Program Eğitim Amaçları, EA-1'den EA-4'e kadar somut kariyer alanları ve yetkinlikler bazında dört ayrı madde hâlinde yeniden yapılandırılmıştır. Ayrıca PEA'ların belirlenme sürecine, özel sektör, kamu kurumu, kamu üniversitesi temsilcileri ve bölüm mezunlarından oluşan bir Bölüm Danışma Kurulu resmî olarak dâhil edilmiş; 25.02.2026 ve 03.03.2026 tarihli toplantılarla dış paydaş görüşleri sisteme entegre edilmiştir ve somut karar süreçleriyle izlenebilir hâle getirilmiştir.
- Program Eğitim Amaçlarına ulaşma düzeyinin izlenmesi konusunda da önemli bir kurumsallaşma sağlanmıştır: mezun, stajyer, işveren ve Erasmus anketleri sistematik biçimde uygulanmış, sonuçlar 14.05.2026 tarihli Bölüm Kurulunda değerlendirilmiş ve PEA'ların üç yılda bir gözden geçirilmesine karar verilmiştir. Bu çerçevede Planlama-Uygulama-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsüne dayalı bir kalite güvence mekanizması hayata geçirilmiş, anket verilerine dayanan iyileştirme faaliyetleri ve müfredat düzenlemeleri karara bağlanmıştır. Bu gelişmeler, bölümün PEA süreçlerini genel ifadelerden çıkarıp, paydaş katılımlı, kanıta dayalı ve döngüsel bir kalite güvence sistemine dönüştürdüğünü göstermektedir.

4. PROGRAM ÇIKTILARI

4.1. Tanımlanan Program Çıktıları

- Bölümümüze ait Program Öğrenme Çıktıları (PÖÇ), dış paydaş toplantıları, paydaş görüşleri ve Bölüm Kurulu kararları doğrultusunda yürütülen değerlendirme süreci sonucunda 2025–2026 Bahar Eğitim-Öğretim dönemi itibarıyla güncellenmiş; bu güncelleme kapsamında çıktılar, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Temel Alan Yeterlilikleri (Sosyal ve Davranışsal Bilimler) ve Lisans Eğitim lisans düzeyi (6. Düzey) bilgi, beceri ve yetkinlik boyutlarını kapsayacak şekilde yeniden yapılandırılmıştır. Bu doğrultuda daha önce 15 adet olan PÖÇ 11 adet olarak güncellenmiş ve her biri, söz konusu üç yeterlilik kategorisinin en az birini karşılayacak biçimde tanımlanmıştır **(Kanıt 4.1.1).**

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 4.1.1.

https://sbui-iibf.mcbu.edu.tr/Sayfa/ogrnm

4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

- Staj, İşveren, Mezun ve Erasmus anket formlarının ilgili paydaşlara uygulanmasına ve anket sonuçlarına dayalı olarak gerçekleştirilen değerlendirmeler **(Kanıt 4.2.1)** sonucunda PEA ve PÖÇ'lerin (a) Üniversite veya Fakülte Misyonunda ve Üniversite Stratejik Planında değişiklik olması halinde; (b) İç ve Dış Paydaşlardan gelecek öneriler çerçevesinde; (c) Ders değerlendirme, mezun, stajyer öğrenci, işveren ve Erasmus anketleri analizleri çerçevesinde ve Bölüm öğrencilerinin mezuniyet sonrası elde etmesi beklenen Program Eğitim Amaçlarının da süresine uygun olarak 3 (üç) yılda bir gözden geçirilmesine ancak program koşullarında belirgin bir değişim gözlemlenmesi halinde belirlenen süre tamamlanmadan yeniden gözden geçirileceğine 03.03.2026 tarihinde yapılan Bölüm Kurulunda karar verilmiştir **(Kanıt 4.2.2).**

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 4.2.1.

https://sbui-iibf.mcbu.edu.tr/Sayfa/dgrlndrm

Kanıt 4.2.2.

PDF

4.3. Program Çıktılarına Ulaşma

- Öğrencilerin her bir PÖÇ'e ulaşma düzeyinin izlenebilir biçimde belirlenmesine yönelik doğrudan ölçme süreci, PUKÖ döngüsü temelinde yapılandırılmıştır.
- Planla: Öğrencilerin her bir PÖÇ'e ulaşma düzeyinin sistematik biçimde belirlenmesinde PÖÇ–DÖÇ– ölçme ilişkisinin izlenebilir şekilde kurulması, sınav sorularının DÖÇ'lerle eşleştirilmesi ve rubrik temelli değerlendirme araçlarının standartlaştırılması bu planlamanın temel bileşenlerini oluşturmaktadır. Bu kapsamda 03.03.2026 tarihli Bölüm Kurulu'nun 2026/1 sayılı kararıyla **(Kanıt 4.3.1)** Bitirme Tezi dersi için ortak değerlendirme rubriğinin oluşturulmasına; 15.04.2026 tarihli Bölüm Kurulunun 2026/2 sayılı kararıyla **(Kanıt 4.3.2)** ise Sınav Akreditasyon İşlemlerinin bölümde verilen tüm derslerin bütün sınavlarında uygulanmasına oybirliğiyle karar verilmiştir

  Uygula: Mevcut dönem, doğrudan ölçme altyapısının kurulumu ve pilot uygulaması niteliği taşımaktadır. 2025–2026 Bahar Yarıyılı itibarıyla Sınav Akreditasyon Modülü tüm derslerde aktif olarak kullanılmakta; sınav soruları DÖÇ'lerle eşleştirilmekte ve rubrik puanlama çıktıları üretilmektedir bağlanmıştır.

Kontrol Et: Doğrudan ölçme araçları üzerinden her bir Program Öğrenme Çıktısının (PÖÇ) öğrenciler tarafından kazanılma düzeyinin belirlenmesi amacıyla PÖÇ–DÖÇ ölçme matrisi ve rubrik puanlama çıktılarının değerlendirilmesi, 2026–2027 Eğitim-Öğretim Yılı Güz döneminin sonunda yürütülecek olup bu husus 14.05.2026 tarihli Bölüm Kurulu'nun 2026/03 sayılı toplantısında oybirliği ile karara bağlanmıştır **(Kanıt 4.3.3).**

Önlem Al: Aynı toplantıda, mezun anketi değerlendirme raporu verileri çerçevesinde, bölümden mezun olacak öğrencilerin PÖÇ'lere ulaşma düzeylerini artırmak amacıyla İktisat, İşletme ve Kamu Yönetimi alanlarıyla yakın ilişkili olup bölüm seçmeli havuzunda yer alan derslerin açılmasının planlanmasına oybirliğiyle karar verilmiştir **(Kanıt 4.3.4)**. Söz konusu karar, PÖÇ kazanım düzeylerinin yalnızca doğrudan ölçme araçlarıyla izlenmesiyle sınırlı kalmayıp seçmeli derslerin artırılması yoluyla da desteklenmesini öngören bütünleşik bir yaklaşımı yansıtmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 4.3.1.

PDF

Kanıt 4.3.2.

PDF

Kanıt 4.3.3.

PDF

Kanıt 4.3.4

PDF

4.4. Sürekli İyileştirme

- PÖÇ’ler dış paydaş toplantıları, paydaş görüşleri ve Bölüm Kurulu kararlarına dayalı sistematik bir değerlendirme sürecinden geçirilerek TYYÇ Temel Alan Yeterlilikleri (Sosyal ve Davranışsal Bilimler) ve lisans düzeyi (6. Düzey) bilgi-beceri-yetkinlik boyutlarıyla tam uyumlu hâle getirilmiştir. Bu kapsamda daha önce 15 adet olan PÖÇ, her biri en az bir yeterlilik kategorisini karşılayacak şekilde 11 maddeye indirilerek daha odaklı ve ölçülebilir bir yapıya kavuşturulmuştur.

- Ölçme ve değerlendirme süreci de doğrudan ölçmeye dayalı, PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü çerçevesinde kurumsallaştırılmıştır. Bölüm Kurulu'nun 2026/1 ve 2026/2 sayılı kararlarıyla Bitirme Tezi dersi için ortak değerlendirme rubriği oluşturulmuş ve Sınav Akreditasyon İşlemleri tüm derslerin bütün sınavlarında uygulanmaya başlanmıştır; 2025-2026 Bahar Yarıyılı itibarıyla bu modül aktif hâle getirilerek sınav soruları DÖÇ'lerle eşleştirilmiştir.
- Bu gelişmeler bir bütün olarak, bölümün PÖÇ süreçlerini genel beyanlardan çıkarıp; paydaş katılımlı, PUKÖ döngüsüne dayalı ve doğrudan ölçme araçlarıyla desteklenen kanıta dayalı bir kalite güvence sistemine dönüştürdüğünü göstermektedir.

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Eğitim Planı

- Bölümün Öğretim Planı **(Kanıt 5.1.1)**, derslerin niteliğine ve işlevine göre üç temel kategoride sınıflandırılmıştır: (1) Temel Alan Dersleri, (2) Uzmanlık Alan Dersleri ve (3) Yetkinlik Tamamlayıcı Dersler. Kategorilere bölüm sayfasında öğrenci sekmesinin altında yer alan Öğretim Planından erişilebilmektedir **(Kanıt 5.1.2)** Bu sınıflandırma, her bir dersin Öğretim Planındaki türünü açıkça belirtmektedir. Öğretim planı kapsamında toplam 135 ders yer almakta olup bu derslerin 11'i Temel Alan, 81'i Uzmanlık Alan ve 43'ü Yetkinlik Tamamlayıcı kategorisine aittir. Zorunlu/seçmeli statüsü açısından değerlendirildiğinde, 47 zorunlu derse karşılık 88 seçmeli ders vardır.
- Temel Alan Derslerinin Yapısı ve PÖÇ Uyumu: Temel alan dersleri, öğrencileri mesleki uzmanlık derslerine hazırlamak amacıyla programın ilk iki yarıyılında yoğunlaştırılmıştır. Söz konusu dersler, disiplinler arası bir temel oluşturarak öğrencilerin PÖÇ-1 ve PÖÇ-2 çıktılarını edinmelerine zemin hazırlamaktadır.
- Uzmanlık Alan Derslerinin Yapısı ve PÖÇ Uyumu: Uzmanlık alan derslerini oluşturan 81 ders, programın 3. yarıyılından itibaren sistematik biçimde devreye girmekte ve öğrencilere mesleğe yönelik ileri düzey bilgi, beceri ve yetkinlik kazandırmaktadır. Zorunlu uzmanlık dersleri arasında yer alan dersler programın hem kuramsal hem de uygulamalı boyutunu güçlendirmektedir. Uzmanlık seçmeli dersler ise Avrupa Birliği siyaseti, Orta Doğu ve Afrika siyaseti, Osmanlı-Türk diplomasi tarihi, çatışma çözümü ve küresel yönetişim gibi farklı tematik alanlarda çeşitli ders havuzları aracılığıyla sunulmaktadır. Özellikle 5., 6., 7. ve 8. yarıyıllarda sunulan alan seçmeli havuzları,

öğrencilerin PÖÇ-7 ve PÖÇ-8 çıktılarını kazanmalarını desteklemektedir. Araştırma yöntemlerine ayrılan dersler ise PÖÇ-4 ile doğrudan ilişkilidir.

- Yetkinlik Tamamlayıcı Derslerin Yapısı ve PÖÇ Uyumu: Programın birinci yarıyılından itibaren yer verilen 43 yetkinlik tamamlayıcı ders, öğrencilerin hem bireysel hem de mesleki gelişimlerini desteklemektedir. YÖK zorunlu dersleri (Türk Dili I-II, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I-II), bilişim ve kariyer dersleri (Introduction to Information Technologies, Career Planning), yabancı dil dersleri (English for Academic Purposes I-II), beden eğitimi ve güzel sanatlar seçmelileri ile kapsamlı bir Ortak Seçmeli Ders havuzu bu kategoride yer almaktadır. 5, 6 ve 7. yarıyıllarda üç kademe halinde sunulan Dil Seçmeli Havuzu (Language Elective Course Pool I-II-III) bünyesinde 18 ders bulunmaktadır. Arapça, Osmanlı Türkçesi, Farsça, Almanca, Rusça ve Fransızca seçeneklerinden oluşan bu havuz, öğrencilerin PÖÇ-3 çıktısını pekiştirmektedir **(Kanıt 5.1.3).**

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 5.1.1.

https://obsapp.mcbu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=05&curSunit=1323#

Kanıt 5.1.2.

https://sbui-iibf.mcbu.edu.tr

Kanıt 5.1.3.

https://sbui-iibf.mcbu.edu.tr/Sayfa/ogrnm

5.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi

- Bölümdeki öğretim yöntemleri, PÖÇ'leri bütüncül biçimde destekleyecek şekilde tasarlanmış ve 11 PÖÇ ile sistematik olarak ilişkilendirilmiştir. Bölümde uygulanan başlıca öğretim yöntemleri şunlardır: sözlü anlatım, kavramsal tartışma, vaka analizi, yönlendirilmiş okuma, soru-cevap, disiplinlerarası tartışma, İngilizce akademik okuma ve tartışma, bilimsel araştırma yöntemi, literatür taraması ve çözümleme ile politika analizi kaynak değerlendirme, veri analizi ve grafik yorumlama, araştırma tasarımı, eleştirel okuma ve metin çözümleme ile politika analizi **(Kanıt 5.2.1).**
- Programda uygulanan öğretim yöntemlerinin PÖÇ ile sistematik ilişkilendirilmesi yalnızca ders bazlı belgelerle sınırlı kalmamaktadır. Yapılandırılmış ölçme-değerlendirme araçlarıyla da somut biçimde desteklenmektedir. Bu bağlamda PIR

4168 Senior Thesis dersi için hazırlanan Değerlendirme Rubriği, öğrencilerin akademik yazarlık yetkinliğini birden fazla boyutuyla ölçmektedir: Giriş ve Tez İfadesi (%15), Literatür İncelemesi (%20), Yöntem ve Bulgular (%20), Argümantasyon ve Organizasyon (%15), Sonuç (%15), Atıf, Kaynakça ve Stil Kılavuzu (%10) ile Akademik Yazım Kalitesi (%5) başlıkları altında değerlendirme yapılmakta; her ölçüt "Mükemmel"den "Başarısız"a uzanan beş performans düzeyiyle tanımlanmaktadır.

- Vize rubriğinde ise Danışman Teması ve Proje İlerlemesi (%20), Tez İfadesi ve Giriş (%30), Literatür İncelemesi (%25), Yöntem Planı (%10) ve Akademik Yazım Kalitesi (%15) kriterleri yer almaktadır. Her iki rubrik de ders öğrenme çıktıları (DÖÇ-1 ila DÖÇ-4) ile eşleştirilmiş olup öğrencinin süreç içindeki gelişimini izlemek amacıyla hem vizede hem de finalde ayrı değerlendirme döngüleri oluşturulmaktadır. **(Kanıt 5.2.2).**
- PIR 3110 Social Responsibility Project dersi için hazırlanan Proje Önerisi ve Performans Ölçeği Rubriği, öğrencilerin toplumsal katkı perspektifini somutlaştırma becerilerini değerlendirmektedir. Vize rubriğinde Projenin Sosyal Sorumluluk Amacına Uygunluğu (20 puan), Özgünlük/Yenilikçilik (20 puan), Danışman ile Görüşme (10 puan), Hedef Kitleyi Kapsama (10 puan), Paydaşlarla İşbirliği (10 puan), Proje Faaliyetleri (10 puan), Tanıtım Düzeyi (10 puan) ve Girişimcilik/Sorumluluk (10 puan) başlıkları altında değerlendirme yapılmaktadır. Final rubriğinde ise Takım Çalışması Yapabilme Becerisi (20 puan) ek bir ölçüt olarak yer almaktadır. Her ölçüt, ders öğrenme çıktılarıyla (DÖÇ 1-5) birebir eşleştirilmiş olup öğrencinin bireysel ve toplumsal sorumluluk bilincini, girişimcilik yetkinliğini ve sürdürülebilir kalkınma hedefleriyle uyumunu ölçmektedir **(Kanıt 5.2.3)**
- Öğretim yöntemlerinin PÖÇ'lere katkısı incelendiğinde bölümün teorik ağırlıklı derslerinde sözlü anlatım ve kavramsal tartışmanın temel yöntem olarak öne çıktığı; araştırma ve yöntem odaklı derslerde bilimsel araştırma tasarımı ve literatür taramasının ağırlık kazandığı; etik ve toplumsal sorumluluk içerikli derslerde ise araştırma etiği eğitimi ve normatif siyaset tartışmasının belirleyici olduğu görülmektedir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 5.2.1.

PDF

Kanıt 5.2.2.

PDF

Kanıt 5.2.3.

PDF

5.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi

- Öğretim Planının izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesi, birbirine entegre üç katmanlı bir yapı üzerinden yürütülmektedir: (1) Bölüm Öğretim Elemanlarından oluşan akademik kurul, (2) fakülte düzeyinde işleyen Birim Kalite Komisyonu ve (3) iç ve dış paydaşlarla gerçekleştirilen dönemsel geri bildirim mekanizmaları.
- Öğretim planının güncellenmesine ilişkin resmi süreç, her yıl Rektörlük tarafından gönderilen yazıyla başlatılmaktadır. Rektörlük, mayıs ayı sonuna kadar birimlerden katalog güncelleme taleplerini beklemektedir. Söz konusu talep Dekanlık aracılığıyla bölüm başkanlığına, bölüm başkanlığı aracılığıyla ise öğretim elemanlarına iletilmektedir **(Kanıt 5.3.1)**
- Bölüm Kurulu, Güz ve Bahar yarıyıllarında en az iki kez olmak üzere toplanarak birçok gündem maddesiyle beraber Öğretim Planının da uygulanışını değerlendirmekte; değerlendirme sonuçlarını toplantı tutanağına yansıtarak bir sonraki yarıyıla ilişkin planlamaları karara bağlamaktadır.
- Fakülte düzeyinde ise her dönem Akademik Kurul toplantıları yapılmaktadır. Bölüm temsilcilerinin katılımıyla müfredat uygulamalarına ilişkin değerlendirmeler paylaşılmaktadır **(Kanıt 5.3.2; Kanıt 5.3.3).**
- Öğretim planının izlenmesinde kullanılan başlıca veri kaynakları şöyle sıralanabilir:
- Öğrenci geri bildirimleri: Bölüm Kurulu koordinasyonunda dönem sonunda öğretim üyesi değerlendirme anketleri analiz edilmektedir. Bölüm ve fakülte ortalamalarının karşılaştırmalı olarak yer aldığı anket sonuçları raporlanmakta ve SBUİ Bölüm Başkanlığı'na iletilmektedir **(Kanıt 5.3.4).**
- Paydaş görüşleri: Dış paydaşlardan sistematik geri bildirim edinmek amacıyla dış paydaş toplantıları düzenlenmektedir **(Kanıt 5.3.5).**

- Yukarıda açıklanan izleme mekanizmalarından elde edilen veriler, bölüm tarafından alınan somut iyileştirme kararlarına doğrudan zemin oluşturmuştur. Bu karar sürecinin çıktıları olarak öğretim planı 2016, 2021 ve 2024 yıllarında üç kez güncellenmiştir.
- 2016 yılında yürürlüğe giren ilk program, bölümün kuruluş yapısını ve müfredat anlayışını yansıtmakla birlikte uygulamadan elde edilen geri bildirimler ve değişen ihtiyaçlar doğrultusunda 2021 yılında bir revizyona tabi tutulmuştur. Bu güncellemeyle birinci ve ikinci sınıf zorunlu derslerinin yarıyıllara dağılımı yeniden yapılandırılmış, akademik okur-yazarlığı güçlendirmek amacıyla English for Academic Purposes I ve II dersleri zorunlu statüde müfredata eklenmiş ve mesleki bilinç gelişimini erkene çekmek için Kariyer Planlama dersi birinci yarıyıla alınmıştır.
- 2024 güncellemesiyle seçmeli ders mimarisi daha da geliştirilmiştir. Beşinci yarıyılda zorunlu olan North American Politics and History ile yedinci yarıyılda zorunlu olan International Business and Development dersleri seçmeli havuzlara aktarılmış, içerikler programdan çıkarılmadan öğrenci tercihine bırakılmıştır. Aynı güncellemeyle beşinci, altıncı ve yedinci yarıyıllara özgü Seçmeli Dil Havuzları (Language Elective Course Pool I, II ve III) kurulmuştur.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 5.3.1.

PDF

Kanıt 5.3.2.

PDF

Kanıt 5.3.3.

PDF

Kanıt 5.3.4.

PDF

Kanıt. 5.3.5

PDF

5.4. Programın Ders dağılım dengesi

- Bölüm Öğretim Planında, mezuniyet için gerekli 240 AKTS'nin 62 AKTS'sini (%26) seçmeli dersler oluşturmaktadır. Bu oran YÖKAK'ın belirlediği asgari %25 (60 AKTS)

eşiğini karşılamaktadır. Seçmeli ders yapısının ayrıntılı dökümü ve ders türlerine göre AKTS dağılımı Kanıt 5.4.1'de sunulmuştur **(Kanıt 5.4.1).**

- Zorunlu dersler 178 AKTS ile mezuniyet yükünün %74'nü oluştururken, seçmeli dersler 62 AKTS ile %26'sını karşılamaktadır. Bu yapı, programın temel disiplin bilgisini güvence altına alan zorunlu bir çekirdek etrafında, öğrencilere akademik esneklik tanıyan kapsamlı bir seçmeli ders mimarisi sunduğunu ortaya koymaktadır.
- Öğretim Planındaki seçmeli dersler, Uzmanlık Alan ve Yetkinlik Tamamlayıcı olmak üzere iki ana kategori altında yapılandırılmıştır. Uzmanlık seçmeli havuzu, toplam 236 AKTS ile öğretim planının en kapsamlı seçmeli bileşenini oluşturmaktadır. Öğrenciler bu havuzdan mezuniyet için gerekli 45 AKTS'yi seçmektedir. Böylece yüksek hacimli bir tematik çeşitlilikten kendi ilgi ve kariyer hedefleri doğrultusunda yararlanabilmektedir **(Kanıt 5.4.2).**
- Uzmanlık seçmeli havuzu, yarıyıl bazında iki katmana ayrılmaktadır: V.–VI. Yarıyıl Seçmeli Havuzu: Bu havuzda Avrupa ve Osmanlı tarihi, karşılaştırmalı siyaset, uluslararası hukuk ve ekonomi, bölgesel siyaset ile kültür ve toplum başlıklarını kapsayan dersler yer almaktadır.
- VII.–VIII. Yarıyıl Seçmeli Havuzu: Bu havuz, daha ileri düzey tematik derinlik sunan ve öğrencilerin kuramsal birikimlerini güncel ve karmaşık konulara uygulamalarını hedefleyen derslerden oluşmaktadır **(Kanıt 5.4.3).**
- Yetkinlik tamamlayıcı seçmeli dersler üç alt havuzdan meydana gelmektedir: Yabancı Dil Seçmeli Havuzları (I–III): V., VI. ve VII. yarıyıllarda üç kademeli biçimde sunulan dil havuzları; Osmanlı Türkçesi, Arapça, Farsça, Almanca, Rusça ve Fransızca olmak üzere 18 dil seçmeli dersi (her biri 4 AKTS) içermektedir. Öğrenciler, her kademede yalnızca bir dil seçerek üç yarıyıl boyunca aynı dili sürdürme ya da farklı dilleri deneyimleme esnekliğine sahiptir. Bu yapı, PÖÇ-3 kapsamındaki yabancı dil yetkinliğini sistematik ve kademeli biçimde desteklemektedir **(Kanıt 5.4.4).**
- Ortak Seçmeli Ders Havuzu (ADS): Üniversite genelinde İİBF bünyesindeki farklı bölümlerle ortaklaşa yürütülen bu havuzda Industry 4.0 and International Public Policy Making, Financial Literacy, Financial Management, Web Design, Fundamentals of Management, Principles of Marketing, Introduction to Accounting ve Business Administration dersleri (her biri 3 AKTS) yer almaktadır. Bu havuz, öğrencilere ekonomi ve işletme okuryazarlığı kazandırarak disiplinlerarası yetkinliği pekiştirmektedir **(Kanıt 5.4.5).**

- Beden Eğitimi ve Güzel Sanatlar Seçmelileri: I. ve II. yarıyıllarda Beden Eğitimi I-II ve Güzel Sanatlar I-II (Müzik, Resim, Halk Oyunları-her biri 1 AKTS) seçenekleri sunulmakta; öğrencilere fiziksel ve sanatsal gelişim imkânı tanınmaktadır **(Kanıt 5.4.6).**
- Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Tablo 5.4. Eğitim Planı Özeti

Dersin Türü	Adet	Ders Saati	AKTS Toplam
Temel Bilim (Zorunlu) Dersleri			
Program Temel (Zorunlu) Dersleri	11	33	44
Program Uzmanlık (Seçmeli) Dersleri	81	243	236
Yetkinlik Tamamlayıcı (Program ve/veya Üniversite Seçmeli) Dersler	39	115	141
Ortak Zorunlu Dersler	4	8	8
TOPLAM	135	154	421

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 5.4.1.

PDF

Kanıt 5.4.2

PDF

Kanıt 5.4.3

PDF

Kanıt 5.4.4

PDF

Kanıt 5.4.5

PDF

Kanıt 5.4.6

PDF

5.5. Sürekli İyileştirme

- 2025 – 2026 Eğitim Öğretim döneminde toplam 135 dersin dağılımı ders bazında ortaya konmuş, her kategori PÖÇ'lerle doğrudan ilişkilendirilmiştir. Öğretim yöntemleri, 11 PÖÇ ile sistematik olarak eşleştirilmiş, ayrıca PIR 4168 Senior Thesis ve PIR 3110 Social Responsibility Project dersleri için yüzdelik ağırlıklandırmalı değerlendirme rubrikleri geliştirilerek somut ölçme-değerlendirme araçlarıyla desteklenmiştir. Eğitim planı yönetim sistemi Akademik Kurul-Birim Kalite Komisyonu-Paydaş Geri Bildirimi üçgeninden oluşan üç katmanlı, resmi bir izleme yapısına dönüştürülmüştür; Bu gelişmeler bir bütün olarak, bölümün eğitim planı süreçlerini; kanıta dayalı, PÖÇ ile ilişkilendirilmiş ve düzenli gözden geçirme döngüsüne sahip bir yapıya taşıdığını göstermektedir.

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

- Bölüm, 2025-2026 itibarıyla 3 Profesör, 2 Doçent, 5 Dr. Öğr. Üyesi, 1 Dr. Öğr. Gör. ve 2 Araş. Gör. olmak üzere 13 Öğretim Elemanından oluşmakta **(Kanıt 6.1.1)**; 504 öğrenciye hizmet vermekte ve Öğretim Elemanı başına 45 öğrenci düşmektedir. Bölüm kadrosu, Uluslararası Hukuk, Siyaset Bilimi, Uluslararası İlişkiler ve Siyasi Tarih anabilim dalları ekseninde yapılandırılmıştır **(Kanıt 6.1.2).** Bu yapı, programın 11 PÖÇ'ün tamamının ilgili alan uzmanlığıyla sistematik biçimde örtüşmesini sağlamaktadır. Nitekim, örneklem üzerinden yapılan değerlendirmede, PÖÇ'lerin farklı anabilim dallarına mensup Öğretim Elemanları tarafından yürütülen dersler aracılığıyla desteklendiği ve hiçbir PÖÇ'ün katkısız bırakılmadığı görülmektedir.
- Mevcut kadro yapısı içinde Siyaset Bilimi ve Uluslararası Hukuk Anabilim Dallarında Araştırma Görevlisi kadrosunun bulunmaması ile Uluslararası Hukuk Anabilim Dalında kadrolu yalnızca bir Öğretim Üyesi yer alması nedeniyle ortaya çıkan yapısal eksiklikler Bölüm Kurulunca tespit edilmiş; ilgili anabilim dallarına birer Araştırma Görevlisi ve 1 Doktor Öğretim Üyesi kadrosu talep edilmesine 15.04.2026 tarihli ve 2026/02 sayılı Bölüm Kurulu toplantısında oybirliğiyle karar verilmiştir **(Kanıt 6.1.3).**

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 6.1.1.

https://sbui-iibf.mcbu.edu.tr/Sayfa/akademikKadro

Kanıt 6.1.2.

https://sbui-iibf.mcbu.edu.tr/Sayfa/anabilimDallari

Kanıt 6.1.3.

PDF

6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

- Bölümde 11 Öğretim Elemanı bağımsız ders açma ve yürütme yetkisine sahip olup Uluslararası İlişkiler'de 5, Siyaset Bilimi'nde 2, Siyasi Tarih'te 3 ve Uluslararası Hukuk'ta 1 Öğretim Elemanı olmak üzere dört anabilim dalında görev yapmaktadır. Bu yapı, her alanın ilgili uzmanlığa sahip kadroyla temsil edildiğini ve hiçbir anabilim dalında boşluk bulunmadığını ortaya koymaktadır.
- Uzmanlık kategorisindeki 81 dersin 77'sinin (%95) ve Temel kategorisindeki 11 dersin 9'unun (%82) bölüm kadrosunca yürütülmektedir. Zorunlu uzmanlık derslerinde bu oran %93'e yükselmektedir **(Kanıt 6.2.1)**. Bu veriler, bölüm kadrosunun programın temel ve uzmanlık derslerini büyük ölçüde eksiksiz karşıladığını ortaya koymaktadır.
- Kadronun köklü ulusal ve uluslararası üniversitelerden mezun Öğretim Elemanlarından oluşmaktadır. Bilimsel gelenekler üzerine inşa edilmiş çoğulcu bir yapıya sahip olduğunu ortaya koymaktadır **(Kanıt 6.2.2).**
- Kadronun yeterliliğini en somut biçimde destekleyen göstergelerden biri, 2021-2025 döneminde kayıt altın alınan akademik çıktılardır. Bu üretkenlik yıllar içindeki ivmesiyle de dikkat çekmektedir. Örneğin, son üç yılda yükselen bir performansın olduğu görülmektedir. 2023 yılında 49 olan toplam akademik çıktı, 2025'te ise 55'e yükselmiştir **(Kanıt 6.2.3).**
- Ayrıca Bölüm Öğretim Elemanları, uluslararası projelerde yer almakta, akademik kongrelere katılım sağlamakta ve bilimsel bildiriler sunmaktadır; bu faaliyetlere ilişkin örnek belgeler sunulmaktadır **(Kanıt 6.2.4).** Söz konusu uluslararası kongre katılımları, Öğretim Elemanlarının küresel akademik ağlarla sürdürülebilir etkileşimini somutlaştırmakta ve programın uluslararası akademik kimliğini güçlendiren ölçülebilir çıktılar arasında değerlendirilmektedir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 6.2.1.
PDF

Kanıt 6.2.2.
PDF

Kanıt 6.2.3.
https://sbui-iibf.mcbu.edu.tr/Sayfa/prfrmns

Kanıt 6.2.4.
PDF

6.3. Atama ve Yükseltme

- Bölüm bünyesinde Öğretim Üyesi kadrolarına yükseltilme ve atanma işlemleri; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği'ne **(Kanıt 6.3.1)** dayalı olarak hazırlanan Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesi **(Kanıt 6.3.2)** çerçevesinde yürütülmektedir.
- Bu doğrultuda kriterler; doktor öğretim üyesi, doçent ve profesör kadroları için ayrı ayrı ve ölçülebilir biçimde tanımlanmış; her akademik unvan için asgari koşullar belirlenmiştir.
- Araştırma görevlisi ve öğretim görevlisi kadrolarına ilişkin işlemler ise "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" **(Kanıt 6.3.3)** uyarınca yürütülmektedir.
- Atama ve yükseltme süreçleri, belgeli iş akışları çerçevesinde yürütülmektedir. Öğretim Üyesi işe alım süreci; YÖK'ten kadro izni alınması, Resmî Gazete'de ilan yayımlanması, başvuruların kabulü, MCBÜ Atama ve Yükseltme Yönergesi Değerlendirme Komisyonu'nca inceleme, jüri üyesi belirlenmesi ve aşamalarından oluşmaktadır.
- Öğretim Elemanı sürecinde ise ön değerlendirme ve giriş sınavı aşamaları Fakülte/Yüksekokul bünyesinde oluşturulan Giriş Sınavı Komisyonu tarafından yürütülmekte; sonuçlar Üniversitemiz web sitesinde kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Kamuoyuna açık ilanlar Resmî Gazete'de yayımlanmakta ve üniversitenin web sayfasından duyurulmaktadır.
- Bölümün %100 İngilizce eğitim veren bir programa sahip olması nedeniyle, atama ve yükseltme süreçlerinde genel koşulların yanı sıra programa özgü ek kriterler de ilgili

Anabilim Dalı tarafından talep edilebilmektedir. Mevcut belgelere yansıyan örneklerde Dr. Öğretim Üyesi ve Araştırma Görevlisi kadrolarında yabancı dilde (İngilizce) eğitim verme yeterliliği, Profesör kadrolarında ise YÖK tarafından belirlenen İngilizce ders verme yetkinliği kadro taleplerinde öne çıkan ölçütler arasında yer almıştır.

- Sonuç olarak, Bölümümüzde atama ve yükseltme kriterleri; eğitim-öğretim, araştırma ve mesleki gelişim boyutlarını kapsayan, alan bazlı farklılaştırmalar içeren ve nicel eşiklerle desteklenen sistematik bir çerçevede tanımlanmıştır. Kriterler güncellenmeye devam etmekte; süreçler ise tanımlı iş akışları aracılığıyla güvence altına alınmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 6.3.1.
https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24672&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5

Kanıt 6.3.2.

https://www.mcbu.edu.tr/WebSiteContent/1/FileArchive/File-4170-AFDN120120261649.pdf

Kanıt 6.3.3.

https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=28947&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5

6.4. Sürekli İyileştirme

- Bölümün büyüyen öğrenci sayısı karşısında kadro yeterliliğini sürdürülebilir kılmak amacıyla 2026 yılında yeni Öğretim Elemanı kadrosu talebinde bulunulmuş, böylece mevcut kadronun güçlendirilmesine yönelik somut bir adım da atılmıştır.

7. ALTYAPI

7.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

- Program, İİBF bünyesinde yer alan, A ve B bloklarına yayılmış 8 amfi, toplam 4.724 kişilik kapasiteye sahip derslikler ve 5 okuma salonundan yararlanmaktadır **(Kanıt 7.1.1).** Programda kullanılan tüm dersliklerde projeksiyon cihazı ve internet erişimi bulunmakta, ayrıca 4 derslikte bilgisayar da yer almaktadır. Bu teknik altyapı, Programın eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmesi için gerekli dijital olanakların mevcut olduğunu göstermektedir. İİBF A Blok okuma salonunda ve A Blok 3. katta bulunan bölüm kitaplıklara öğrenciler ücretsiz biçimde erişebilmekte **(Kanıt 7.1.2),** Fakülte içerisindeki okuma salonları bireysel ve grup çalışmalarına uygun öğrenme ortamları sunmaktadır **(Kanıt 7.1.3).**

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 7.1.1.

https://iibf.mcbu.edu.tr/Sayfa/kaliteyonetimsistemidokumanlari

Kanıt 7.1.2.

https://sbui-iibf.mcbu.edu.tr/Sayfa/ktplk

Kanıt 7.1.3.

PDF

7.2. Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

- Fakülte bünyesinde Bilgisayar Laboratuvarı oluşturma faaliyetleri devam etmekte olup 2026-2027 Akademik Yılı Güz Döneminde aktif edilmesi planlanmaktadır **(Kanıt 7.2.1).**

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 7.2.1.

https://yuzbilgisayar.stativera.store

7.3. Kütüphane

- Kütüphane, Eğitim-Öğretim yılı içerisinde hizmet hafta sonları dahil 08:00-22:00 aralığını kapsamakta, sınav dönemlerinde ise 7/24 hizmet sunulmaktadır **(Kanıt 7.3.1).**
- Öğrencilerin kütüphane kaynaklarından faydalanabilmeleri için fiziki olarak kampüs içerisinde bulunmaları beklenmez, Kampüs Dışı Erişim ve İstatistik Sistemi (VETİS) üzerinden online veri tabanlarını kullanabilirler **(Kanıt 7.3.2).**
- 2025 yılı Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 2025 Birim Faaliyet Raporunda yer alan Birim Yöneticisi Sunuşuna göre: 2025 yılında 19 adet veri tabanı, 91.699 adet e-Kitap ve 119.840 adet e-Dergiye abone olunarak okuyucuların kullanımına sunulmuş, araştırmacıların veri tabanlarını daha etkin ve verimli kullanabilmelerini sağlamak amacıyla çeşitli konularda düzenlenen 8 yüz yüze, 63 adet online eğitim seminerinin duyurusu yapılarak katılım sağlanmıştır.
- MCBÜ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 2025 yılı Birim Faaliyet Raporuna gör, 2025 yılında birimlerden ve kütüphane kullanıcılarından gelen istekler

doğrultusunda 1.802 adet basılı kitap satın alınarak teknik işlemleri bitirilmiş, okuyucu hizmetine sunulmak üzere ilgili kütüphanelere teslim edilmeye başlanmıştır. 2025 yılı içerisinde toplam 5.285 kitabın teknik işlemleri tamamlanarak merkez ve birim kütüphanelerine aktarılmış ve okuyucuların hizmetine sunulmuş, Merkez kütüphanesindeki toplam kitap sayısı 75.273'e ulaşmıştır **(Kanıt 7.3.3).**

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 7.3.1.

https://kutuphane.mcbu.edu.tr/kutuphane/calisma-saatlleri.61891.tr.html

Kanıt 7.3.2.

https://yordam.mcbu.edu.tr/vetisbt/

Kanıt 7.3.3.

PDF

7.4. Özel Önlemler

- Üniversite ve Fakülte, engelli öğrencilerin eğitim ortamlarına, akademik süreçlere ve destek hizmetlerine eşit erişimini kurumsal bir yapı içerisinde yürütmektedir. Üniversite genelindeki çalışmalar Engelli Danışma ve Koordinasyon Koordinatörlüğü **(Kanıt 7.4.1)** tarafından koordine edilirken, Fakülte düzeyinde İİBF Engelli Öğrenci Komisyonu faaliyet göstermektedir.
- Fakülte binasında erişilebilir rampa, engelli kullanımına uygun asansörler (kabartma uygulaması), engelli tuvaletleri, merdiven güvenliği (kayma önleyici bant) bulunmaktadır **(Kanıt 7.4.2).**
- Engelli bireylerin bilgi kaynaklarına erişimini desteklemek amacıyla üniversite, 2014 yılından itibaren Boğaziçi Üniversitesi Görme Engelliler Teknoloji ve Eğitim Laboratuvarı (GETEM) ile iş birliği yürütmektedir **(Kanıt 7.4.3).** Bu kapsamda görme engelli kullanıcılar kütüphane hizmetlerinden etkin biçimde yararlanabilmekte, ayrıca Telefon Kütüphanesi Projesi aracılığıyla yüzlerce sesli esere ücretsiz erişebilmektedir.
- Üniversite Engelliler Danışma ve Koordinasyon Koordinatörlüğü ile Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı iş birliğinde yürütülen Engelsiz Bilgi Erişim Servisi (EBES) kapsamında ise kitaplar, ders notları, dergiler ve benzeri yayınlar dijital ortama aktarılarak engelli öğrenci ve personelin erişimine açılmaktadır **(Kanıt 7.4.4).**

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 7.4.1.

https://engelsiz.mcbu.edu.tr

Kanıt 7.4.2.

Fotoğraf

Kanıt 7.4.3.

https://ebes.cbu.edu.tr/getemhakkinda

Kanıt 7.4.4.

https://ebes.cbu.edu.tr/ebeshakkinda

7.5. Sürekli İyileştirme

- Yeni bir Bilgisayar Laboratuvarı kurulması sürecinin başlatıldığı ve 2026-2027 Güz Dönemi'nde hizmete açılmasının planlandığı somut bir gelişme olarak raporlanmıştır.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde, Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü dahil tüm programların idari ihtiyaçlarına hizmet etmek üzere toplam 23 idari ve teknik personel görev yapmaktadır **(Kanıt 8.1.1).**

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 8.1.1.

https://script.google.com/macros/s/AKfycbwiJ9gjPuCiYOa2nvb43HXtKi-Cpfwwe-wowH-Epa7lp3IfTjGctdyRQ5Wu1n1EKc9f/exec?page=idari

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

- MCBÜ'nün akademik ve idari yapılanması; 2547, 2809, 2914 sayılı kanunlar ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümleri uyarınca oluşturulmuştur. Üniversite Senatosu akademik takvim, müfredat ve eğitim-öğretim kararlarını alırken Fakülte Kurulu ve Yönetim Kurulu bu kararları fakülte düzeyinde uygular. Bölüm Başkanı; eğitim-öğretim ve bölüm faaliyetlerinin yürütülmesinden, kaynakların etkin kullanımından ve eşgüdümün sağlanmasından sorumludur. Bölümün hiyerarşik yapısı şeffaflık ilkesi doğrultusunda kamuoyuyla paylaşılmıştır **(Kanıt 9.1.1)**.

- Bölüm Kalite Komisyonu; 23.11.2018 tarih ve 30604 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği **(Kanıt 9.1.2)** 'ne dayanılarak kurulmuştur.
- Komisyon; PÖÇ ve PEA'ların sağlanmasına katkıda bulunan süreçleri izlemekte, kalite farkındalığını artırmakta ve sürekli iyileştirme döngüsünü işletmektedir.
- Dış paydaş toplantıları aracılığıyla sektör temsilcileri, kamu kurumları ve mezunların görüşleri sistematik biçimde alınarak Bölüm Kurulu gündemine taşınmaktadır. Altı kişiden oluşan Danışma Kurulu kamu kurumları, özel sektör ve mezunlardan oluşan çok paydaşlı bir yapıya sahiptir **(Kanıt 9.1.3).**

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 9.1.1

https://sbui-iibf.mcbu.edu.tr/Sayfa/rgnzsyn

Kanıt 9.1.2

https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2015/07/20150723-3.htm

Kanıt 9.1.3

https://sbui-iibf.mcbu.edu.tr/Sayfa/krl

9.1. Sürekli İyileştirme

- Sektör temsilcilerinin, kamu kurumlarının ve mezunların görüşleri, dış paydaş toplantıları aracılığıyla sistematik biçimde alınarak Bölüm Kurulu gündemine taşınmış; ayrıca Bölüm Danışma Kurulu üyelerinde de yenilenme sağlanmıştır. Bu gelişmeler bir bütün olarak, bölümün organizasyon ve karar alma süreçlerinin salt şema paylaşımından çıkarak komisyon/kurul yapılarıyla kurumsallaşmış, dış paydaş katılımına açık ve şeffaf bir yönetişim modeline dönüştüğünü göstermektedir

10. SONUÇ

- Bu rapor, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü'nün 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılına ait öz değerlendirme sürecini, öğrenciler, program eğitim amaçları, program çıktıları, eğitim planı, öğretim kadrosu, altyapı, kurum desteği ve organizasyon başlıkları altında ele almaktadır. Genel olarak

bölümün, süreçlerini kanıta dayalı, ölçülebilir ve paydaş katılımına açık bir yapıya taşıma yönünde belirgin bir ilerleme kaydettiği görülmektedir.

- **Öğrenciler** başlığı altında bölümün güçlü yönü, öğrenci kabulü, danışmanlık ve mezuniyet süreçlerinin ilgili mevzuata dayalı, şeffaf biçimde yürütülmesidir. Üç öğretim üyesinden oluşan Bölüm Akademik Danışmanlık Komisyonu'nun kurulması, Erasmus geri bildirim toplantıları ve kariyer fuarlarına (EGEKAF, MCBÜKAF) katılım bu alandaki somut iyileştirmelerdir.
- **Program Eğitim Amaçları** açısından bölüm, PEA'ları EA-1'den EA-4'e kadar somut kariyer alanlarına göre yeniden yapılandırmış, dış paydaşları içeren bir Danışma Kurulu kurmuş ve PUKÖ döngüsüne dayalı bir izleme mekanizması (mezun, stajyer, işveren, Erasmus anketleri; üç yılda bir gözden geçirme) hayata geçirmiştir. Bu, en olgun ilerleme kaydedilen başlıklardan biridir.
- **Program Çıktıları** bölümünde PÖÇ sayısının 15'ten 11'e indirilerek TYYÇ ile uyumlu hale getirilmesi ve Sınav Akreditasyon Modülü ile rubrik temelli doğrudan ölçme sisteminin kurulması önemli bir yapısal iyileştirmedir.
- **Eğitim Planı** başlığında öğretim planının üç kategoriye (Temel Alan, Uzmanlık Alan, Yetkinlik Tamamlayıcı) ayrılması, derslerin PÖÇ'lerle ilişkilendirilmesi ve rubrik temelli ölçme araçlarının (Senior Thesis, Social Responsibility Project) geliştirilmesi güçlü yönler arasındadır.
- **Öğretim Kadrosu** açısından bölüm, 13 öğretim elemanıyla dört anabilim dalını dengeli biçimde temsil etmekte, akademik çıktılarda yıllar içinde artış (2023'te 49, 2025'te 55) göstermektedir. Bölümün kendi tespitiyle Siyaset Bilimi ve Uluslararası Hukuk anabilim dallarında araştırma görevlisi kadrosunun bulunmaması yapısal bir eksiklik olarak belirlenmiş ve bu doğrultuda 2026 yılında yeni kadro talebinde bulunulmuştur; bu, ihtiyacın tespit edilip somut bir adıma dönüştürüldüğünü gösteren olumlu bir örnektir. Talebin sonuçlanma süreci bir sonraki raporda izlenmelidir.
- **Altyapı** başlığında derslik, kütüphane ve erişilebilirlik hizmetlerinin (İİBF Engelli Öğrenci Komisyonu, EBES, GETEM iş birliği) somut verilerle desteklendiği görülmektedir. Yeni Bilgisayar Laboratuvarı'nın 2026-2027 Güz döneminde hizmete açılması planlanan bir iyileştirme olup, bu sürecin tamamlanması takip edilmesi gereken bir husustur.

- **Kurum Desteği ve Organizasyon** başlıklarında idari personel desteği ve karar alma hiyerarşisi mevzuata dayalı olarak tanımlanmış, Bölüm Kalite Komisyonu ve altı kişilik Danışma Kurulu ile paydaş katılımı kurumsallaştırılmıştır.
- Sonuç olarak, bölümün 2025-2026 döneminde genel eğilimi; süreçleri genel ve niteliksel ifadelerden çıkarıp kanıta dayalı, tarihli ve ölçülebilir bir yapıya taşımak yönündedir.